

## INFORME TRIMESTRAL DE AYUNTAMIENTO

<b>Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe.</b>	Dirección General de Servicios Jurídicos
<b>Sujeto Obligado.</b>	
<b>Responsable del área.</b>	Mtro. José Luis Vega Godínez
<b>Denominación de cada informe.</b>	Informe de actividades del centro gestor.
<b>Ejercicio.</b>	2021
<b>Fecha de inicio del periodo que se informa.</b>	1 de octubre de 2021.
<b>Fecha de término del periodo que se informa.</b>	31 de diciembre de 2021.
<b>Periodo de actualización de datos.</b>	Cuarto Trimestre de 2021.
<b>Fundamento legal.</b>	Art. 78 y 79, fracción IX, VIII respectivamente. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (LOMEG).  Art. 7. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (LERA).

	<p>Art. 26, fracciones I, XXXIII, XXXVI. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LETAIP).</p> <p>Art. 106. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato (ROAPM).</p>
<b>Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe.</b>	Trimestralmente.
<b>Fecha en que se presentó y/o entregó el informe.</b>	7 de Enero de 2022.
<b>Fecha de validación.</b>	10 de Enero de 2022.
<b>Fecha de actualización.</b>	11 de Enero de 2022
<b>Nota.</b>	<p>El objetivo General de la Dirección es asesorar al Presidente Municipal en materia jurídica y normativa. Proporcionar asesoría técnica-jurídica a las unidades administrativas que conforman el Ayuntamiento.</p>

## ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y SUS RESULTADOS

ATRIBUCIONES (ART. 106, ROAPM)	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO ANTE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y DEMÁS EN LA MATERIA, PREVIA DELEGACIÓN DE FACULTAD DEL SÍNDICO	2 DEMANDA CIVIL 12 DEMANDAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA 2 AMPAROS 1 JUICIO LABORAL Y 2 DENUNCIAS PENALES	DEMANDAS, EMPLAZAMIENTOS, DENUNCIAS, AMPAROS	100%	
REPRESENTAR LEGALMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUANDO SEAN PARTE DE JUICIOS O EN OTROS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES POR ACTOS DERIVADORES DEL SERVICIO;	3 AMPAROS  15 DEMANDAS ADMINISTRATIVAS	AMPARO Y DEMANDAS	100%	

INTERVENIR, PROMOVER, TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS EN LOS QUE EL MUNICIPIO SEA PARTE O INTERVENGA CON OTRO CARÁCTER, ANTE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y DE OTRAS MATERIAS;	PENALES 4 CIVILES 1 ADMINISTRATIVOS 15 3 LABORALES Y DERECHOS HUMANOS 1	DENUNCIAS, DEMANDAS, RECOMENDACIONES	100%	
ASESORAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE NATURALEZA JURÍDICA, ASÍ COMO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN SOLICITADOS, A TRAVÉS DEL ENLACE JURÍDICO QUE PARA TAL EFECTO DESIGNE, PARA QUE SUS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS ESTÉN APEGADOS A DERECHO; EN CASO DE QUE LA DEPENDENCIA NO CUENTE CON ENLACE JURÍDICO, ÉSTA BRINDARÁ EL SOPORTE INTEGRAL;	SE DIO ATENCION A 975 SOLICITUDES DE NATURALEZA JURÍDICA	DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, ORGANOS JURISDICCIONALES	100%	
REVISAR, Y EN SU CASO VALIDAR,	12 contratos	Dirección de Adquisiciones y	100%	

LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SOLICITEN LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;	Se validaron 9 contratos y 11 convenios	Servicios Generales;  Dirección General de Obra Pública		
VALIDAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN O CREACIÓN DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, QUE LE REMITA LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN EDILICIA;	Reglamentos 0	Reglamentos	80%	